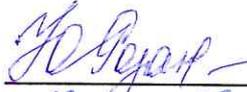


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО

 /Ю.В. Розанова/
«13» 06 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Главного врача

 /Н.Ю. Черкасова/
«13» 06 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И НЕМЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В ГОБУЗ МОССМП

Настоящее Положение о порядке организации и предоставления платных медицинских и немедицинских услуг в ГОБУЗ МОССМП (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», действующей Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи, приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 30.05.2012 года № 408 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранению Мурманской области», приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 09.01.2017 года № 5 «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления платных медицинских услуг» и определяет порядок оказания платных медицинских и немедицинских услуг в учреждении.

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **«платные медицинские услуги»** - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);
- **«платные немедицинские услуги»** – услуги (работы) немедицинского характера, предоставляемые (выполняемые) на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров;
- **«Потребитель»** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором;
- **«Заказчик»** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу Потребителя;
- **«Исполнитель»** - медицинская организация, предоставляющее платные медицинские услуги Потребителям.

1.2. Платные услуги предоставляются ГОБУЗ МОССМП на основании Устава и лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.3. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.4. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится Исполнителем до сведения Потребителя (Заказчика) в соответствии с требованиями законодательства.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные медицинские и немедицинские услуги предоставляются в соответствии с Прейскурантом платных услуг. Прейскурант на платные медицинские услуги, оказываемые ГОБУЗ МОССМП, утверждается главным врачом ГОБУЗ МОССМП и согласовывается с Министерством здравоохранения Мурманской области. Прейскурант на платные немедицинские услуги, оказываемые ГОБУЗ МОССМП, утверждается главным врачом ГОБУЗ МОССМП.

2.2. Платные услуги осуществляются учреждением в рамках заключенных с Потребителем (Заказчиком) договоров на оказание медицинских и (или) немедицинских услуг.

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им услугах

3.1. ГОБУЗ МОССМП предоставляет посредством размещения на сайте медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», а также на информационном стенде медицинской организации информацию, содержащую следующие сведения:

- полное наименование, юридический адрес, режим работы, телефон, адрес электронной почты;
- информация о государственной регистрации с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией;
- копия Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на текущий год;
- заверенный главным врачом прейскурант цен на оказание платных медицинских и немедицинских услуг;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

- копию Устава медицинской организации;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

4. Порядок заключения договора на оказание платных услуг

4.1. Договор на оказание платных медицинских и немедицинских услуг является договором возмездного оказания услуг (ст.779 ГК РФ).

4.2. Договор заключается Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) в письменной форме.

4.3. До заключения договора ГОБУЗ МОССМП в письменной форме уведомляет Потребителя (Заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя.

4.4. Договор на оказание платных услуг содержит:

- сведения об Исполнителе: наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня (работ) услуг, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- наименование и адрес места нахождения Заказчика – юридического лица; фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон Потребителя (законного представителя Потребителя) – для оформления договоров с физическими лицами;
- наименование платных услуг, предоставляемых в соответствии с Прейскурантом;
- стоимость услуг и порядок расчетов;
- условия и сроки предоставления платных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лиц, заключающих договор от имени Исполнителя и Заказчика, их подпись, – для оформления договоров для юридических лиц;
- права и обязанность сторон;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок действия, изменения, расторжения договора и рассмотрения споров;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни Потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы.

4.7. В случае отказа Потребителя (Заказчика) после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается и Потребитель (Заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. В случае отказа Потребителя (Заказчика) от оплаченной услуги до начала исполнения договора денежные средства должны быть возвращены на основании письменного заявления Потребителя (Заказчика). Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Потребителя (Заказчика).

4.9. Временем работы бригады скорой медицинской помощи считается с момента выезда с подстанции скорой медицинской помощи, обслуживание

Потребителя (заказчика) и до момента возвращения на подстанцию скорой медицинской помощи.

4.10. Не допускается заключение договоров на оказание платных медицинских услуг, наименование которых не соответствует Номенклатуре медицинских услуг.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. При осуществлении платных услуг ГОБУЗ МОССМП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и заключенными договорами на оказание платных услуг.

5.2. ГОБУЗ МОССМП предоставляет платные услуги, качество которых соответствует требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

5.3. ГОБУЗ МОССМП оказывает следующие виды платных медицинских услуг:

- медицинское сопровождение при транспортировке фельдшерской бригадой скорой медицинской помощи;
- медицинское сопровождение при транспортировке общепрофильной врачебной или специализированной бригадой скорой медицинской помощи;
- медицинское сопровождение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий общепрофильной врачебной или специализированной бригадой скорой медицинской помощи;
- медицинское сопровождение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий фельдшерской бригадой скорой медицинской помощи;
- предсменный, предрейсовый, послесменный, послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных средств.

5.4. Порядок выполнения работ по организации медицинского сопровождения спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий включает в себя:

- подачу письменной заявки Заказчиком не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия или на адрес ГОБУЗ МОССМП, или на адрес электронной почты ГОБУЗ МОССМП с указанием даты, времени и места проведения мероприятия (в случае отмены проведения мероприятия – подача Заказчиком заявки на отмену мероприятия не менее чем за 1 сутки на адрес электронной почты ГОБУЗ МОССМП);
- согласование с Заказчиком подробностей проведения мероприятия, предварительный расчет стоимости мероприятия в зависимости от его продолжительности. Временем работы бригады скорой медицинской помощи по медицинскому сопровождению мероприятий считается время с момента выезда с подстанции скорой медицинской помощи, обслуживание заказчика и до момента возвращения на подстанцию скорой медицинской помощи;

- заключение договора с Заказчиком на оказание платной медицинской услуги;
- сопровождение мероприятия бригадой скорой медицинской помощи на месте оказания услуги по заявке Заказчика. В случае возникновения чрезвычайных (неотложных) ситуаций, аварий, происшествий и т.д. и отсутствия свободных бригад скорой медицинской помощи, Исполнитель имеет право снять с медицинского сопровождения мероприятия Заказчика бригаду скорой медицинской помощи для оказания скорой и неотложной медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания медицинской помощи на территории Мурманской области. Гендерная принадлежность бригады, оказывающей платные услуги по медицинскому сопровождению спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий, не определена;
- оформление расчетно-платежных документов и осуществление оплаты по фактическому выполнению услуги Заказчиком.

5.5. Порядок выполнения работ по организации медицинского сопровождения при транспортировке бригадой скорой медицинской помощи включает в себя:

- подача заявки Потребителем (Заказчиком) не менее чем за 1 день до даты проведения транспортировки или на адрес ГОБУЗ МОССМП, или по телефону, или на адрес электронной почты с указанием даты, времени оказания услуги, маршрута транспортировки, ФИО пациента (гендерная принадлежность бригады, оказывающей платные услуги, не определена);
- заключение договора на оказание платной медицинской услуги. Временем работы бригады скорой медицинской помощи по медицинскому обеспечению при транспортировке бригадой скорой медицинской помощи считается время с момента выезда с подстанции скорой медицинской помощи, обслуживание заказчика и до момента возвращения на подстанцию скорой медицинской помощи;
- оформление расчетно-платежных документов и осуществление оплаты по фактическому выполнению услуги Потребителем (Заказчиком).

5.6. Порядок выполнения работ по проведению предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств включает в себя:

- подача письменной заявки от Заказчика на заключение договора на оказание услуг по проведению предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств или на адрес ГОБУЗ МОССМП, или на адрес электронной почты с указанием территории проведения, количества осмотров, реквизитов Заказчика;
- заключение договора на оказание платной медицинской услуги:

– прохождение на подстанциях (постах подстанций) скорой медицинской помощи предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых осмотров водителей автотранспортных средств работниками Заказчика.

– оформление расчетно-платежных документов и осуществление оплаты по фактическому выполнению услуги Заказчиком.

5.7. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

5.8. ГОБУЗ МОССМП оказывает следующие виды платных немедицинских услуг:

– предоставление доступа к машиноместу на парковке транспортных средств;

– проведение ежедневной проверки механиками учреждения технического состояния автомобиля.

5.9. Порядок выполнения работ по немедицинским услугам включает в себя:

– подача письменной заявки от Заказчика на заключение договора на оказание услуг или на адрес ГОБУЗ МОССМП, или на адрес электронной почты с указанием марки автомобиля, регистрационного знака, идентификационного номера, свидетельства о регистрации, реквизитов Заказчика;

– заключение договора на оказание платной немедицинской услуги;

– осуществление доступа к машиноместу на парковке транспортных средств и (или) проведения ежедневной проверки технического состояния автомобиля Заказчика;

– оформление расчетно-платежных документов и осуществление оплаты по фактическому выполнению услуги Заказчиком.

5.10. ГОБУЗ МОССМП оказывает платные немедицинские услуги по предоставлению автотранспорта в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Порядок оплаты платных услуг

6.1. Потребитель (Заказчик) оплачивает предоставленную Исполнителем платную услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

6.2. Оплата за платные медицинские и немедицинские услуги производится безналичным расчетом через учреждения банков, а также непосредственно в кассу организации с применением контрольно-кассовых аппаратов.

6.3. Форма и сроки оплаты платных услуг устанавливаются условиями договора.

6.4. Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Потребителя (Заказчика).

6.5. Для осуществления возврата денежных средств Потребитель (Заказчик) должен предоставить договор об оказании платных услуг и документы, подтверждающие оплату услуг.

6.6. Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Потребителя (Заказчика) либо через кассу учреждения.

7. Цены на медицинские и немедицинские услуги

7.1. Порядок определения цен (тарифов) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 30.05.2021 года № 408 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных областных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области».

7.2. Размер платы за услугу (работу) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

7.3. Затраты учреждения включают в себя затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

7.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- затраты (износ) мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнения работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы).

7.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- прочие расходы.

7.6. Цены на медицинские и немедицинские услуги содержат прибыль организации, которая обеспечивает рентабельность.

7.7. Стоимость платных услуг может пересматриваться в зависимости от изменения потребительских цен, от спроса, обеспечения конкурентной цены, изменением затрат учреждения.

8. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и немедицинских услуг

8.1. Средства, полученные от оказания платных медицинских и немедицинских услуг, учитываются на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

8.2. Доходы, полученные организацией от оказания платных услуг, расходуются на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации.

8.3. Оплата труда работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, осуществляется следующим образом:

- работникам, оказывающим услуги по медицинскому сопровождению спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий фельдшерской бригадой скорой медицинской помощи – 260,00 руб. за 1 час на медицинских работников, осуществляющих медицинское сопровождение;
- работникам, оказывающим услуги по медицинскому сопровождению спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий общепрофильной врачебной или специализированной бригадой скорой медицинской помощи – 260,00 руб. за 1 час на медицинских работников, осуществляющих медицинское сопровождение;
- работникам, оказывающим услуги по медицинскому сопровождению при транспортировке фельдшерской бригадой скорой медицинской помощи – 280,00 руб. за 1 час на медицинских работников, осуществляющих транспортировку;
- работникам, оказывающим услуги по медицинскому сопровождению при транспортировке общепрофильной врачебной или специализированной бригадой скорой медицинской помощи – 280,00 руб. за 1 час на медицинских работников, осуществляющих транспортировку;
- работникам, оказывающим услуги по предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам водителей автотранспортных средств – 33,00 руб. за 1 медицинский осмотр;
- работникам, оказывающим услуги по проведению ежедневной проверки механиками учреждения технического состояния автомобиля – 19,00 руб. за 1 проверку технического состояния автомобиля;
- работникам, оказывающим услуги по предоставлению доступа к машиноместу на парковке транспортных средств – 600,00 руб. всего на

работников, оказывающих данные услуги, за месяц, за все заключенные договоры.

8.4. Оплата труда Исполнителям, непосредственно оказывающим платные услуги, в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения осуществляется после оплаты Заказчиком оказанной услуги на основании Приказа по организации за счет средств от приносящей доход деятельности.

9. Бухгалтерский и статистический учет

9.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 года № 402-ФЗ, Инструкцией по бюджетному учету в бюджетных учреждениях по результатам предоставленных на платной основе медицинских и немедицинских услуг ведется бухгалтерский учет и отчетность.

9.2. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность в строгом соответствии с требованиями действующих законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области отдельно по основной и предпринимательской деятельности.

9.3. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их предоставления.

9.4. ГОБУЗ МОССМП несет ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное и достоверное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

10. Ответственность при предоставлении платных медицинских и немедицинских услуг

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечений, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан, ГОБУЗ МОССМП несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора об оказании платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.