

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (ГОБУЗ МОССМП)

П Р И К А З

14.04.2026

№ 69-9

г. Мурманск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП

В целях совершенствования системы оплаты труда работников и усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о денежных выплатах, являющееся приложением № 4 к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП, изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.

1.2. Перечень должностей, получающих денежные выплаты, являющийся приложением № 4.1. к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП, изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1.1. к данному приказу.

1.3. Показатели оценки эффективности деятельности выездных бригад скорой медицинской помощи (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал), фельдшера скорой медицинской помощи кабинета по формированию медицинских укладок, медицинской сестры (медицинского брата) кабинета по формированию медицинских укладок, являющиеся приложением № 4.2. к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП, изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1.2.1. к данному приказу.

1.4. Показатели оценки эффективности деятельности оперативного отдела (старший врач станции скорой медицинской помощи, старший врач станции скорой медицинской помощи линейного контроля, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)), являющиеся приложением № 4.2. к Положению об

оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП, изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1.2.2. к данному приказу.

1.5. Положение о комиссии и регламент работы комиссии по распределению денежных выплат, являющееся приложением № 4.3. к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП, изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1.3. к данному приказу.

1.6. Состав комиссии по распределению денежных выплат врачам, фельдшерам, медицинским сестрам (медицинским братьям), санитарам (санитаркам) скорой медицинской помощи, водителям автомобиля «скорая медицинская помощь», являющийся приложением № 4.4. к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП, изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1.4. к данному приказу.

1.7. Форма протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности для установления денежных выплат, являющаяся приложением № 4.5. к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП, изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1.5. к данному приказу.

2. Начальнику отдела кадров Розановой Ю.В.:

2.1. В срок до 30.04.2026 выдать работникам уведомления об изменении показателей эффективности деятельности и заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками ГОБУЗ МОССМП в соответствии с утвержденными показателями оценки деятельности.

3. Комиссии по распределению денежных выплат:

3.1. Ежемесячно проводить распределение денежных выплат в соответствии с условиями данного приказа.

4. Главному бухгалтеру Кузнецовой Е.К.:

4.1. В целях соблюдения финансовой дисциплины учреждения начислять заработную плату с учетом показателей оценки деятельности.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2026 года, за исключением показателей оценки эффективности деятельности для установления денежных выплат водителям автомобиля «скорая медицинская помощь».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Федосцеву И.Н.

Главный врач

Н.Ю. Черкасова

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТАХ

Денежные выплаты осуществляются в целях совершенствования системы оплаты труда работников и усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности и в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области.

Денежные выплаты относятся к выплатам стимулирующего характера и осуществляются по результатам деятельности работников.

Начисление денежных выплат осуществляется за фактически отработанное время по основной должности, но не более чем на 1 ставку, в соответствии с трудовым договором, с учетом оценки эффективности деятельности медицинских работников.

Денежные выплаты не начисляются в случае нарушений работниками правил внутреннего трудового распорядка ГОБУЗ МОССМП.

Начисление и осуществление денежных выплат производятся с учетом гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, уплаты начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

Денежные выплаты производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

Денежные выплаты производятся ежемесячно, в сроки выплаты окончательного расчета заработной платы.

Предельный размер денежных выплат в месяц врачам, фельдшерам, медицинским сестрам (медицинским братьям), санитарам (санитаркам) скорой медицинской помощи, водителям автомобиля «скорая медицинская помощь» устанавливается:

- работающим в должности врача в объеме:

1 ставка – 5 000 рублей;

0,75 ставки – 3 750 рублей;

0,5 ставки – 2 500 рублей;

0,25 ставки – 1 250 рублей.

- работающим в должности фельдшера в объеме:

1 ставка – 3 500 рублей;

0,75 ставки – 2 625 рублей;

0,5 ставки – 1 750 рублей;

0,25 ставки – 875 рублей.

- работающим в должности медицинской сестры (медицинского брата)

в объеме:

1 ставка – 2 500 рублей;

0,75 ставки – 1 875 рублей;

0,5 ставки – 1 250 рублей;

0,25 ставки – 625 рублей.

- работающим в должности санитара (санитарки) выездных бригад скорой медицинской помощи, водителя автомобиля «скорая медицинская помощь» в объеме:

1 ставка – 1 000 рублей;

0,75 ставки – 750 рублей;

0,5 ставки – 500 рублей;

0,25 ставки – 250 рублей.

Перечень должностей, получающих денежные выплаты

1. Старший врач станции скорой медицинской помощи
2. Старший врач станции скорой медицинской помощи линейного контроля
3. Врач-анестезиолог-реаниматолог специализированной выездной анестезиолого-реанимационной бригады скорой медицинской помощи
4. Врач скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого-реанимационной бригады скорой медицинской помощи
5. Врач-педиатр специализированной выездной педиатрической бригады скорой медицинской помощи
6. Врач-психиатр специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи
7. Врач скорой медицинской помощи выездной общепрофильной бригады скорой медицинской помощи
8. Врач выездной бригады скорой медицинской помощи
9. Фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи
10. Медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи)
11. Фельдшер скорой медицинской помощи кабинета по формированию медицинских укладок
12. Медицинская сестра (медицинский брат) кабинета по формированию медицинских укладок
13. Фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого-реанимационной бригады скорой медицинской помощи
14. Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист) специализированной выездной анестезиолого-реанимационной бригады скорой медицинской помощи
15. Фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи
16. Фельдшер скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи
17. Медицинская сестра (медицинский брат) выездной бригады скорой медицинской помощи
18. Санитар (санитарка) специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи
19. Санитар (санитарка) выездной бригады скорой медицинской помощи
20. Водитель автомобиля «скорая медицинская помощь»

Показатели оценки эффективности деятельности выездных бригад скорой медицинской помощи (врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал), фельдшера скорой медицинской помощи кабинета по формированию медицинских упаковок, медицинской сестры (медицинского брата) кабинета по формированию медицинских упаковок

Критерии оценки	% снижения
I. Санитарно-эпидемиологический режим	
- Нарушение правил асептики, антисептики (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) – мед. персонал бригады СМП (кроме санитаров)	25%
- Антисанитарное состояние автомобиля СМП (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Антисанитарное состояние сумки-укладки, аппаратуры, инструментария (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП (кроме санитаров)	25%
- Некачественная уборка помещений/ автомобиля СМП (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП и санитары (кроме врачей)	25%
- Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, сроков стерилизации (на основании акта заведующего п/с, старшего фельдшера п/с или фельдшера/медицинской сестры кабинета по формированию мед. упаковок) - мед. персонал бригады СМП и санитары	25%
II. Внутренний трудовой распорядок	
- Отсутствие списания и/или нарушения в списании расходных материалов, изделий медицинского назначения, медикаментов (на основании акта фельдшера/медицинской сестры кабинета по формированию мед. упаковок) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Отсутствие контроля за зарядкой АКБ аппаратуры (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Отсутствие контроля за сроками годности лекарственных препаратов и мед. изделий (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Отсутствие контроля за состоянием маркировки/первичной упаковки (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Отсутствие контроля за своевременным ремонтом аппаратуры (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Несвоевременное заполнение и учёт журнала приёма-сдачи смены (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Отсутствие контроля наличия и своевременного пополнения медицинского кислорода для соответствующей аппаратуры, использующей медицинский кислород (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Отсутствие контроля заряда медицинской аппаратуры (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Отсутствие контроля наличия и сохранности предоставленной электронной аппаратуры (планшет, мобильный телефон) при приёме смены и в течение смены (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - старший мед.	25%

работник	
- Несвоевременное предоставление информации об отсутствии или повреждении предоставленной электронной аппаратуры (планшет, мобильный телефон) при приёме смены и в течение смены (на основании акта заведующего п/с, старшего фельдшера п/с или старшего врача смены) - старший мед. работник	25%
- Нарушения в оформлении путевого листа - старший мед. работник	25%
- Отсутствие выписки карты вызова при передаче специализированной бригаде (на основании акта заведующего п/с, старшего фельдшера п/с) - старший мед. работник	25%
- Отсутствие консультации со старшим врачом (на основании акта заведующего п/с, старшего врача смены) - старший мед. работник	25%
- Отсутствие информирования старшего врача смены (на основании акта заведующего п/с, старшего врача смены) - старший мед. работник	25%
- Отсутствие отметки о передаче имущества пациента в ПО ЛПУ (на основании акта заведующего п/с)- старший мед. работник	25%
- Халатное отношение к имуществу и материальным ценностям (на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с) - мед. персонал бригады СМП	25%
- Использование санитарного транспорта не по назначению, отклонение от маршрута (на основании акта заведующего п/с, старшего врача смены) - старший мед. работник	25%
- Травма на производстве по вине работника (на основании акта заведующего п/с, старшего врача смены) - старший мед. работник	25%
- Необоснованно длительное нахождение на месте вызова, более 60 мин. (на основании акта заведующего п/с, старшего врача смены) - старший мед. работник	25%
- Нарушение медицинской этики, деонтологии и деловой коммуникации (на основании акта заведующего п/с, старшего врача смены) - мед. персонал бригады СМП и санитары СМП	25%
III. Качество медицинской помощи (согласно Клинических рекомендаций, внутреннего контроля качества мед. помощи)	
- Недостаточно собранный анамнез - старший мед. работник	25%
- Недостаточно собранный лекарственный анамнез - старший мед. работник	25%
- Недостаточно собранный эпид. анамнез - старший мед. работник	25%
- Недостаточно обследованный пациент - старший мед. работник	25%
- Отсутствие дополнительных исследований - старший мед. работник	25%
- Отсутствие результатов дополнительных исследований (- старший мед. работник	25%
- Неверная интерпретация результатов дополнительных - старший мед. работник	25%
- Некорректная формулировка диагноза - старший мед. работник	25%
- Необоснованный диагноз - старший мед. работник	25%
- Неверная оценка тяжести состояния пациента - старший мед. работник	25%
- Отсутствие информации о состоянии пациента в динамике - старший мед. работник	25%
- Необоснованная медицинская помощь - старший мед. работник	25%
- Нарушение инструкции к медицинскому применению лекарства - старший мед. работник	25%
- Небрежное ведение медицинской документации - старший мед. работник	25%
- Неоформленный или неверно оформленный сигнальный талон в поликлинику - старший мед. работник	25%
- Неоформленное или неверно оформленное экстренное извещение в СЭС - старший мед. работник	25%
- Отсутствие информирования в полицию - старший мед. работник	25%
- Нарушение маршрутизации пациента - старший мед. работник	25%
- Отсутствие карты ИТ/протокола СЛР/Протокола установления смерти -	25%

старший мед. работник	
IV Контроль качества медицинской деятельности, результаты ВК	
- Замечание главного врача и заместителей главного врача в рамках трудовой деятельности - заинтересованные сотрудники	25%
- Замечание заведующего подстанцией – врача скорой медицинской помощи (в рамках трудовой деятельности) - заинтересованные сотрудники	25%
- Дефект, выявленный после внутреннего контроля качества (по результатам проверки медицинской документации) - заинтересованные сотрудники	25%
V. Дефекты в деятельности врачей, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала	
- Невыполнение показателей оценки эффективности деятельности	1 случай – 25%; 2-3 случая – 50%; 4 и более – 100%
- Несвоевременно сданная документация - старший мед. работник	до 50%
- Невыполнение функциональных обязанностей - заинтересованный сотрудник	до 100%
- Нарушение правил приема-передачи НС и ПВ - старший мед. работник	до 100%
-Дефект списания НС и ПВ: отсутствие списания НС и ПВ, отсутствие подписи сотрудника, неверный номер карты вызова - старший мед. работник-	до 50%
- Непредставленная медицинская документация в течение 30 минут после окончания текущей смены - старший мед. работник	до 100%
- Опоздание работника - заинтересованный сотрудник	до 50%
- Преждевременный уход с работы - заинтересованный сотрудник	до 100%
- Использование рабочего времени не по назначению - заинтересованный сотрудник	до 50%
- Ошибки ввода данных в информационные системы, искажение статотчетности -старший мед. работник	до 100%
- Нарушение правил хранения медикаментов - заинтересованные сотрудники	до 100%
- Необоснованно длительное нахождение в ПО ЛПУ: более 15 мин., за исключением ОКС, ОНМК - старший мед. работник	до 50%
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка - заинтересованный сотрудник	100%
- Несвоевременное информирование оперативного отдела о неготовности бригады СМП к работе - старший мед. работник	до 50%
- Несвоевременное информирование оперативного отдела о смене статуса бригады СМП: доезд до места вызова, окончание вызова, начало/окончание транспортировки в стационар и т.д. - старший мед. работник	до 50%
- Необоснованный звонок в оперативный отдел по вопросам, не касающихся оказанию медицинской помощи (заинтересованный сотрудник бригады, в т.ч. водитель АСМП)	до 100%
- Отказ от выезда на вызов - заинтересованный сотрудник	до 50%
- Отсутствие на утренних конференциях – мед. персонал и санитары СМП - Непосещение конференций, семинаров, форумов по направлению трудовой деятельности – мед. персонал СМП - Неявка на занятия по специальности - мед. персонал СМП	до 50%
- Результат контроль знаний (неудовлетворительно) - заинтересованный сотрудник	до 100%
- Некорректное заполнение персональных данных внесены не все данные, неверные данные - старший мед. работник	до 100%
- Искажение данных клинической картины и результатов осмотра и дополнительных методов исследования - старший мед. работник	до 100%
- Необоснованное введение НС и ПВ - старший мед. работник	до 50%

- Недостаточный объем медицинской помощи согласно Клинических рекомендаций - старший мед. работник	до 100%
- Дефект оформления медицинской документации в СЭМД (уч.ф. № 110/у) - старший мед. работник	до 50%
- Дефект оформления бланка ИДС - старший мед. работник	до 50%
- Нарушение правил шадящей транспортировки пациента - старший мед. работник	до 50%
- Дефект тактики ведения пациента - старший мед. работник	до 50%
- Несвоевременный выезд на вызов по вине работника - заинтересованный сотрудник	до 100%
- Несвоевременное выполнение вызова СМП (старший мед. работник)	до 100%
- Обоснованный дефект стационара (старший мед. работник)	до 100%
- Дефект, выявленный после рассмотрения обращения - заинтересованные сотрудники	до 100%
- Дефект, выявленный после ЭКМП/МЭЭ СМО и ТФОМС - заинтересованные сотрудники	до 100%
- Отсутствие контроля сроков годности и режимов стерилизации изделий медицинского назначения - заинтересованные сотрудники	до 50%
- Нарушение организации рабочего места, нарушение температурного режима помещений и холодильников, антисанитарное состояние кабинета по формированию медицинских упаковок - фельдшер/медицинская сестра кабинета по формированию мед. упаковок	до 50%
- Нарушение ведение журналов учета ПКУ - фельдшер/медицинская сестра кабинета по формированию мед. упаковок	до 50%
- Отсутствие контроля сохранности медицинской аппаратуры и медицинских изделий при приёме смены и в течение смены - заинтересованные сотрудники	до 50%
- Несвоевременное предоставление информации об отсутствии или повреждении медицинской аппаратуры и медицинских изделий при приёме смены и в течение смены - заинтересованные сотрудники	до 50%
- Отсутствие контроля за наличием медицинской аппаратуры и медицинских изделий при приёме смены в соответствии с приказом, регламентирующим комплектацию автомобиля скорой медицинской помощи и медицинских упаковок для оказания скорой и неотложной медицинской помощи - заинтересованные сотрудники	до 50%

Показатели оценки эффективности деятельности оперативного отдела (старший врач станции скорой медицинской помощи, старший врач станции скорой медицинской помощи линейного контроля, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи))

Критерии оценки	% снижения
I. Санитарно-эпидемиологический режим	
- Нарушение правил асептики, антисептики на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с – мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
II. Внутренний трудовой распорядок	
- Отсутствие консультации со старшим врачом – фельдшер/ медицинская сестра (медицинский брат) по приему вызовов СМП	25%
- Отсутствие информирования старшего врача смены (социально значимые события, ЧС, перезвоны вызывающих лиц), по результатам внутреннего контроля качества – фельдшер/ медицинская сестра (медицинский брат) по приему вызовов СМП	25%
- Халатное отношение к имуществу и материальным ценностям на основании акта заведующего п/с и старшего фельдшера п/с – мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Травма на производстве по вине работника на основании рапорта старшего врача дежурной смены – заинтересованный сотрудник	25%
- Нарушение медицинской этики, деонтологии и деловой коммуникации на основании рапорта старшего врача дежурной смены - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
III. Качество медицинской помощи (по результатам внутреннего контроля качества)	25%
- Оценка приоритета вызова СМП - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Отсутствие контроля выезда бригады СМП на вызов - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Отсутствие уточнения приоритет вызова СМП при поступлении его от оператора службы «Система-112» - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Отсутствие контроля нахождения бригады СМП на месте вызова и в ПО ЛПУ- мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Отсутствие мониторинга системы ГЛОНАСС - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Недостаточное внесение информации в КТ АСУ «Скорая помощь» при приеме вызова СМП - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Отсутствие консультации лиц, обратившихся по вопросам тактики - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Отсутствие преемственности с поликлиникой при приеме обращений от населения - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Незаполнение или неправильное заполнение журналов отчетности - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
IV Контроль качества медицинской деятельности, результаты ВК	
- Замечание главного врача и заместителей главного врача в рамках трудовой деятельности - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
- Замечание заведующего подстанцией – врача скорой медицинской помощи в рамках трудовой деятельности - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%

- Дефект, выявленный после внутреннего контроля качества в рамках трудовой деятельности - мед. персонал оперативного отдела СМП	25%
V. Дефекты в деятельности оперативного отдела	
- Невыполнение показателей оценки эффективности деятельности - мед. персонал оперативного отдела СМП	1 случай – 25%; 2-3 случая – 50%; 4 и более - 100%
- Невыполнение функциональных обязанностей - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 100%
- Нарушение правил приема-передачи НС и ПВ - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 100%
- Опоздание работника – заинтересованный сотрудник	до 50%
- Преждевременный уход с работы – заинтересованный сотрудник	до 100%
- Использование рабочего времени не по назначению – заинтересованный сотрудник	до 50%
- Ошибки ввода данных в информационные системы, искажение статотчетности – заинтересованный сотрудник	до 100%
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка – заинтересованный сотрудник	100%
- Отсутствие на утренних конференциях; - Непосещение конференций, семинаров, форумов по направлению деятельности; - Неявка на занятия по специальности – - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 50%
- Контроль знаний (неудовлетворительно) - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 100%
- Несвоевременное информирование администрации Учреждения о ЧС и социально значимых ситуациях (посредством телефонного звонка, мессенджера МАХ) – старший врач/старший фельдшер дежурной смены	до 50%
- Отсутствие контроля за своевременной передачей вызова СМП бригаде (задержка передачи) - дежурной смены	до 50%
- Ненаправление бригады СМП на вызов в экстренной форме, в том числе отсутствие отзыва бригады с вызова с поводом в неотложной форме или бригады в статусе «обеспечение, следование на п/с, доезд до ЛПУ» - старший врач/старший фельдшер дежурной смены	до 100%
- Неверное интерпретирование повода вызова СМП - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 50%
- Отсутствие контроля плотности поступления вызовов СМП и регулирования их потока- старший врач/старший фельдшер дежурной смены	до 50%
-Количество принятых вызовов за рабочую смену:	31-50 – 25%; 11-30 – 50%; менее 10 – 75%
- Обоснованный дефект стационара по результатам внутреннего контроля качества мед. помощи - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 100%
- Дефект, выявленный после рассмотрения обращения - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 100%
- Дефект, выявленный после ЭКМП/МЭЭ СМО и ТФОМС - мед. персонал оперативного отдела СМП	до 100%

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии и регламент работы комиссии по распределению денежных выплат

Денежные выплаты осуществляются в целях совершенствования системы оплаты труда работников и усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности и в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области.

Решение о назначении денежных выплат принимаются комиссией ежемесячно с 1 по 3 число месяца, следующего за отчетным. Комиссией оформляется протокол.

В состав комиссии включаются:

Председатель – заместитель главного врача по организационно-методической работе;

Секретарь комиссии – экономист I категории;

Члены комиссии – заместитель главного врача по экономическим вопросам;

- заместитель главного врача по закупочной деятельности, материально-техническому снабжению и правовым вопросам;

- заведующий организационно-методической работе-врач-статистик;

- старший врач станции скорой медицинской помощи линейного контроля;

- председатель ПК ППО.

На период отсутствия членов комиссии их обязанности выполняют лица, их замещающие.

Основными задачами комиссии являются:

- ежемесячная оценка эффективности деятельности работников, получающего денежные выплаты;

- подготовка локального акта (протокола заседания комиссии) о назначении денежных выплат.

При оценке деятельности учитываются:

- санитарно-эпидемиологический режим;

- внутренний трудовой распорядок;

- качество медицинской помощи;

- контроль качества медицинской деятельности, результаты врачебной комиссии.

Максимальный размер денежных выплат указан в постановлении Правительства Мурманской области, Положении о денежных выплатах. Каждая группа критериев оценки оценивается из расчета снятия 25%. В случае отсутствия нарушений денежные выплаты начисляются в максимальном размере. При наличии нарушений по нескольким или всем

группам оценки сумма снятия составляет по 25% по каждой группе. Дополнительно учитываются дефекты в деятельности работников.

Заседания комиссии носят, как правило, открытый характер.

Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

Критерии оценки работников, получающих денежные выплаты, заносятся руководителями структурных подразделений в информационную систему с 1 по 31 число текущего месяца.

Во время заседания комиссии по распределению денежных выплат руководители структурных подразделений зачитывают критерии оценки и проценты снижения по работникам, которым будет произведено уменьшение денежных выплат. Протоколы по структурным подразделениям с подписью руководителей структурных подразделений направляются секретарю комиссии сразу же после завершения работы комиссии. Члены комиссии по распределению денежных выплат принимают решение о снижении денежных выплат по каждому работнику, получающему денежные выплаты.

В протоколе распределения указываются:

- состав комиссии по распределению денежных выплат;
- повестка дня;
- решение комиссии;
- обоснование причин снятия денежных выплат;
- подписи председателя и членов комиссии.

В протоколе заседания комиссии по оценке деятельности работников, получающих денежные выплаты, отражаются фамилии и должности работников, по которым были выявлены нарушения, процент снижения денежных выплат.

В протоколе не отражаются работники, по которым отсутствуют показатели снижения оценки деятельности работников.

Протокол заседания оформляется в 1-дневный срок.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в учреждении. Они доступны для ознакомления всем работникам учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

Протокол утверждается главным врачом.

Состав комиссии по распределению денежных выплат врачам, фельдшерам, медицинским сестрам (медицинским братьям), санитарам (санитаркам) скорой медицинской помощи, водителям автомобиля «скорая медицинская помощь»

Председатель комиссии – Разина Е.В., заместитель главного врача по организационно-методической работе;

Секретарь комиссии – экономист I категории Кузина Л.В.;

Члены комиссии – Федосцева И.Н., заместитель главного врача по экономическим вопросам;

Качкин А.И., заведующий организационно-методическим отделом-врач-статистик;

Смирнов А.В., заместитель главного врача по закупочной деятельности, материально-техническому снабжению и правовым вопросам;

Яковлева А.А., старший врач станции скорой медицинской помощи линейного контроля;

Розанова Ю.В., председатель ПК ППО.

На период их отсутствия – лица, их замещающие

к приказу ГОБУЗ МОССМП от 14.01.2026 Приложение № 1.5
№ 69-Ф

Утверждаю:
Главный врач ГОБУЗ МОССМП

_____ Н.Ю. Черкасова

«__» _____ 20__ года

Протокол (Форма)

заседания комиссии по оценке эффективности деятельности для установления денежных выплат
за _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии: _____
Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

